



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"

VIA G. BOMMARITO,16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "RETTORE F. EVOLA" DI BALESTRATE

ALLEGATO "A"

I _____ SOTTOSCRITT _____ IN QUALITÀ DI

GENITORE

TUTORE

AFFIDATARIO

CHIEDE

L'ISCRIZIONE DELL'ALUNN _____

PER L'A.S. _____ NEL PLESSO STATALE

PLESSO MATTARELLA	(Statale - Balestrate)	
PLESSO ALDISIO	(Statale - Balestrate)	
PLESSO M. PIA DI SAVOIA	(Statale - Trappeto)	

E DI AVVALERSI

SULLA BASE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA E DELLE RISORSE DISPONIBILI DEL SEGUENTE ORARIO:

ORARIO ORDINARIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE PER 40 ORE SETTIMANALI (FASCIA ORARIA CON MENSA)

L' ISCRIZIONE AD ORARIO ORDINARIO E' VINCOLANTE

ORARIO RIDOTTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE PER 25 ORE SETTIMANALI (FASCIA ORARIA ANTIMERIDIANA)

CHIEDE ALTRESÌ DI AVVALERSI

DELL'ANTICIPO (PER I NATI ENTRO IL 30 APRILE 2022) SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITÀ DI POSTI E ALLE PRECEDENZE DEI NATI CHE COMPIONO TRE ANNI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024

IN BASE ALLE NORME SULLO SNELLIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ CUI SI VA INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE NON CORRISPONDENTE AL VERO

AUTOCERTIFICAZIONE

A tal fine dichiara/dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole/i delle responsabilità in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn _____

codice fiscale _____

- E' nat_ a _____ il _____

- E' cittadin_ italiano altro (indicare quale nazionalità) _____

- E' residente a _____ (Provincia) _____ in via/piazza _____

- E' residente in Italia dal _____ (Solo per gli alunni stranieri)

Telefoni / cellulari _____

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

Cognome del **PADRE** : cognome _____ Nome: _____

Data di nascita : _____ Comune di nascita _____ Prov _____

Stato estero di nascita: _____

Stato Civile: celibe; coniugato; separato; divorziato; vedovo; altro _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

Codice fiscale: _____

Professione _____ titolo di studio _____

Cognome della **MADRE**: cognome _____ Nome: _____

Data di nascita : _____ Comune di nascita _____ Prov. _____

Stato estero di nascita: _____

Stato Civile: nubile coniugata separata divorziata vedova altro _____

Telefono _____ / _____ cellulare _____

e-mail _____

Codice fiscale: _____

Professione: _____ Titolo di studio _____

Cognome del **Tutore/altro** : cognome _____ Nome: _____

Data di nascita : _____ Comune di nascita _____ Prov. _____

Stato estero di nascita: _____

Stato Civile: nubile coniugata separata divorziata vedova altro _____

Telefono _____ / _____ cellulare _____

e-mail _____

Codice fiscale: _____

Professione: _____ Titolo di studio _____

Vi invitiamo a scrivere ulteriori recapiti telefonici nei casi di emergenza _____

In caso di separazione dei genitori, indicare a chi è stato affidato il bambino/a e allegare relativa documentazione
 Padre Madre Tutore/altro

I SOTTOSCRITTI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA RESA DALLA SCUOLA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 2003, DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA SCUOLA PUÒ UTILIZZARE I DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO E PER I FINI ISTITUZIONALI PROPRI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (D.lgv 30.06.2003 n. 196 e regolamento ministeriale del 07.12.2006 n. 305)

DATA _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA TUTORE _____

L'ALUNNO _____
(COGNOME) (NOME)

È IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE AI SENSI DELLA LEGGE 119/2017 :

SI (ALLEGA COPIA DEL CERTIFICATO IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE ai sensi del Decreto Legge n. 119 del 31/07/2017)

NO (ALLEGA COPIA DELLA PRENOTAZIONE DELLE VACCINAZIONI DA EFFETTUARE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA :

- DI NON AVERE EFFETTUATO L'ISCRIZIONE IN ALTRE SCUOLE;
- CHE LA PROPRIA FAMIGLIA È COMPOSTA, OLTRE CHE DALL'ALUNNO, DA:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

LA PRESENTE CERTIFICAZIONE SOSTITUISCE LA NORMALE CERTIFICAZIONE ED HA LA STESSA VALIDITÀ TEMPORALE DEL CERTIFICATO CHE SOSTITUISCE. (ART.2 L. 4 GENNAIO 1968 N. 15, ART.3, COMMA 10, L. 15 MAGGIO 1997 N. 127)

FRATELLI E SORELLE FREQUENTANTI LO STESSO ISTITUTO

Cognome	Nome	Plesso	classe

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ A CONOSCENZA DEL DIRITTO, RICONOSCIUTO DALLO STATO, DELLA LIBERA SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (ART. 9.2 DEL CONCORDATO 18.02.1984 RATIFICATO CON LEGGE 25.03.1985)

CHIEDE

CHE IL/LA PROPRIO FIGLIO/A

SI AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

NON SI AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

MODULO INTEGRATIVO PER LA SCELTA DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA:

- ATTIVITÀ DIDATTICHE FORMATIVE CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA SE COMPATIBILE CON L'ORARIO

- **N. B. : LA SCELTA OPERATA HA EFFETTO PER L'INTERO PERCORSO SCOLASTICO**

DATA _____

FIRMA GENITORE _____
FIRMA GENITORE _____
FIRMA TUTORE _____

- **ALUNNO CON D.S.A. :** SI (si allega documentazione medico specialistica con indicazione della patologia)
NO

- **ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE** SI - NO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AL FINE DI CONSENTIRE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ASSEGNAZIONE DELL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO, SEGNALE CHE IL/LA PROPRI _____ FIGLI _____
SI TROVA NELLE CONDIZIONI DI :

PORTATORE DI HANDICAP (L.104/02) IN FASE DI CERTIFICAZIONE

PORTATORE DI HANDICAP (L.104/02) RICONOSCIUTO E CERTIFICATO
(ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE MEDICO SPECIALISTICA)

EVENTUALE CENTRO RIABILITATIVO FISIOTERAPICO CHE SEGUE L'ALUNNO
(INDICARE IL NOME E LUOGO DEL CENTRO) _____

PATOLOGIE – ALLERGIE – TOLLERANZE SI NO

IL /LA SOTTOSCRITTO/A COMUNICA CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A È AFFETTO/A DA :

PATOLOGIE DIAGNOSTICATE (ES. DIABETE, EPILESSIA, ASMA , ECC.)

ALLERGIE DIAGNOSTICATE

ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI DIAGNOSTICATE
(ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE MEDICO-SPECIALISTICA CON L'EVENTUALE INDICAZIONI DELLE PRECAUZIONI DA PRENDERE)

ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE IN MATERIA DI FILIAZIONE, LA SCELTA , RIENTRANDO NELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DEVE ESSERE SEMPRE CONDIVISA DAI GENITORI. QUALORA SIA FIRMATA DA UN SOLO GENITORE SI INTENDE CHE LA SCELTA SIA STATA COMUNQUE CONDIVISA.

DATA _____

FIRMA GENITORE _____
FIRMA GENITORE _____
FIRMA TUTORE _____

Al Dirigente scolastico
dell'IC "rett. F. Evola"
prof. Benedetto Lo Piccolo

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI E VIDEO

I sottoscritti _____ e _____

in qualità di genitori dell'alunna/o _____ frequentante la classe _____

sezione _____ di scuola _____ nel plesso _____

DICHIARANO

che nulla osta al rilascio della seguente autorizzazione e

AUTORIZZANO

a titolo gratuito l'Istituzione Scolastica in intestazione, all'utilizzo di foto e/o video, ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico, per:

- la pubblicazione delle immagini e dei video del predetto minore sul sito WEB dell'istituzione scolastica www.icbalestrate.edu.it o nei siti delle enti pubblici o privati con essa convenzionati.

Balestrate, ___/___/___

Firma del genitore

Firma del genitore

- per la realizzazione di album ricordo o cartelloni (anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Balestrate, ___/___/___

Firma del genitore

Firma del genitore

Le autorizzazioni così prestate valgono anche ai sensi del consenso richiesto dall'art 96 della Legge 633/41 ("Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa") ed in osservanza della prescrizione di cui all'art 97 della stessa ("Il ritratto non può essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritrattata").

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente esclusivamente per le finalità di:

a) pubblicazione delle immagini-video dello studente sul sito web dell'istituzione scolastica o sui siti degli enti pubblici o privati con essa convenzionati.

b) realizzazione di album ricordo o cartelloni (anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto.

Ambedue i trattamenti sono basati sul consenso dello studente, se maggiorenne, o dell'esercente / degli esercenti la responsabilità genitoriale, se minorenni, senza il quale nessuna immagine/video sarà in alcun modo utilizzato.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e della Legge sul diritto di autore (L. 633/41) per gli aspetti concernenti la fotografia ed il ritratto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei e protetti con adeguate misure di sicurezza come previste dal GDPR.

Periodo di conservazione

I dati raccolti verranno conservati fino alla eventuale revoca del consenso.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la cancellazione (artt. 15-19 del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste devono essere inviate a paic83700c@istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile per la protezione dei dati è l'Ing. Ferraro Giuseppe Antonio

email: dpo@leonardo-engineering.it

PEC: dpo.leonardo-engineering@pec.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"
VIA G. BOMMARITO, 16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.: 80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

Informativa rivolta agli Alunni e Famiglie resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo l'Istituto Comprensivo Rettore Filippo Evola nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano il diritto allo studio.

A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornire, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine **dati personali** si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

• Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Rettore Filippo Evola nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof. Benedetto Lo Piccolo con sede in via G. Bommarito n. 16 – 90041 Balestrate (PA) Tel. 091-8980071 Email paic83700c@pec.istruzione.it Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile del trattamento è Leonardo Engineering Solution S.R.L.C.R con sede in Palermo via A. Casella. Referente del Titolare e del responsabile: Ferraro Antonio Giuseppe - Contatto e mail:

info@leonardo.engineering.it

• Base giuridica del trattamento

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. Pertanto, le principali finalità dell'ordinamento scolastico sono volte a garantire il diritto allo studio, orientamento in ingresso e durante le attività che si estrinsecano in attività curriculari ed extra, tutoraggio.

• Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento).

L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

• Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si possono individuare le principali categorie in: famiglie, personale docente e non, collaboratori scolastici, personale tecnico-amministrativo, fornitori.

Il Regolamento raccomanda l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art 9 del Regolamento.

• Destinatari

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che **destinatario** è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi".

Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità.

E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non devono essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale. In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi.

La informiamo quindi che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare agli Enti Locali collegati con l'Istituto Scolastico, ai Centri Amministrativi, agli Organismi Sanitari per quanto imposto dal D.P.R. del 22/12/1967 n. 1518 e s.m.i. e dal D.P.R. del 26/01/1999 n. 355 e s.m.i. (vaccinazione obbligatorie) ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992e s.m.i. a mediatori culturali per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Su richiesta degli interessati, espressamente autorizzata ai sensi dell'art. 96 del d. lgs 196/2003 (Codice Privacy) ed al solo fine di agevolarne l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, o dati potranno essere comunicati anche a privati.

• Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di istruzione e assistenza (Attività Didattiche)

Pertanto il trattamento dei dati personali risulta lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento e gli stessi avranno le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza
2. gestione della carriera
4. fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
5. rilevazioni per la valutazione della didattica e per la soddisfazione degli studenti
6. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008
7. gestione delle pratiche assicurative denunce e pratiche di infortunio

I decreto ministeriale 28 luglio 2016, n. 162, sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, ha previsto la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali, operativa dal 15 gennaio 2018.

L'istituzione Scolastica, con l'ausilio di soggetto autorizzato, dopo aver provveduto alla creazione di un Fascicolo dell'alunno disabile, provvede all'acquisizione delle seguenti informazioni:

- dati certificazione medica; presenza di P.D.F (Profilo Di Funzionamento) e P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato); presenza di P.D.P.
- per la scuola secondaria di II grado, anche eventuale percorso semplificato e/o differenziato;
- ore di sostegno.

Successivamente, ad integrazione e completamento delle informazioni legate alla disabilità dell'alunno, sarà inserita, previa anonimizzazione da parte della segreteria

scolastica dei dati anagrafici in essi contenuti, la seguente documentazione:

- verbale di accertamento del collegio medico-legale; diagnosi funzionale;
- profilo di Funzionamento (P.D.F.);
- piano educativo individualizzato (P.E.I.);
- certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istituto (per le scuole secondarie di II grado);
- eventuale accettazione della proposta di un P.E.I. differenziato (per le scuole secondarie di II grado)
- piano didattico personalizzato.

Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami da parte delle istituzioni scolastiche, nonché nei rapporti scuola-famiglia per la gestione del contenzioso, ai sensi delle disposizioni contenute nel d. m. 305 del dicembre 2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari così come si rileva nelle relative schede N. 4, N. 5 e N. 7 del suddetto decreto ministeriale.

• **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato, conferimento dei dati comunque legittima questa istituzione scolastica al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'insegnamento.

• **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento avverrà senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (Art 18 c. 4)

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità 4 adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati
- esatti e, se necessario, aggiornati
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice deiraministrazione digitale CAD).

Ai sensi del Part. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

• **Luoghi e tempi di conservazione dei dati. Trasferimento dati**

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDJ;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione ARGO S.r.l.
- Archiviazione digitale del fascicolo alunni presso ARGO S.r.l.

I tempi di conservazione dei dati sia cartacei che informatici sono stabiliti dalla normativa di riferimento e variano in funzione dei documenti di settore. I tempi sono così stabiliti, per le Istituzioni scolastiche, dal D.P.R. n. 445 del 2000, dal d. lgs. n. 42 del 2004 e dalla l. n. 137 del 2002

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato.

• **Diritti degli interessati**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere:

la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

2. ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

e-mail all'indirizzo PEC paic83700c@pec.istruzione.it ovvero all'indirizzo del RPD: info@leonardo.engineering.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 de Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Benedetto Lo Piccolo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993