

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI.

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 11 LULIO 2024 con delibera n. 265

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce dalle esigenze di alleggerire il carico degli alunni nel tragitto casa-scuola e di favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni. Inoltre, gli alunni avranno un'occasione unica per migliorare il senso di responsabilità e l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici.

L'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è concesso a seguito di richiesta individuale firmata dai genitore/tutore (modulo predisposto dalla scuola).

La concessione d'uso dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento.

Art. 1

Uso degli armadietti

1. L'uso degli armadietti è possibile solo dopo l'avvenuta consegna delle chiavi. La consegna viene effettuata dal Coordinatore di classe.
2. Gli alunni ricevono n.1 chiavi, che ne consentono l'apertura e la chiusura. In caso di smarrimento, eventuali duplicati dovranno essere richiesti in Segreteria, al costo di 5,00. Le chiavi dovranno essere riconsegnate al termine dell'anno scolastico.
3. Gli armadietti sono disposti lungo il corridoio.
4. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, diario portapenne, ecc.) in accordo con i docenti, che signaleranno il materiale necessario per lo studio a casa e quello che potrà essere invece depositato, e gli essenziali effetti personali.
5. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.
6. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (*entrata, intervallo, uscita*) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
7. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente l'armadietto e la dislocazione dello stesso. L'armadietto è contrassegnato dal proprio nome e da un numero, non è consentito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
8. Non è consentito scrivere sull'armadietto altri nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
9. Gli alunni devono utilizzare l'armadietto con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità.
10. La pulizia e igienizzazione esterna dell'armadietto è affidata al personale ATA.

11. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto. È consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.
12. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
13. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe.
14. In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
15. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
16. È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare oggetti di valore.
17. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.

Il Dirigente Scolastico
Benedetto Lo Piccolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse