

MANUALE PAGAMENTI TELEMATICI ATTRAVERSO ARGO PAGONLINE

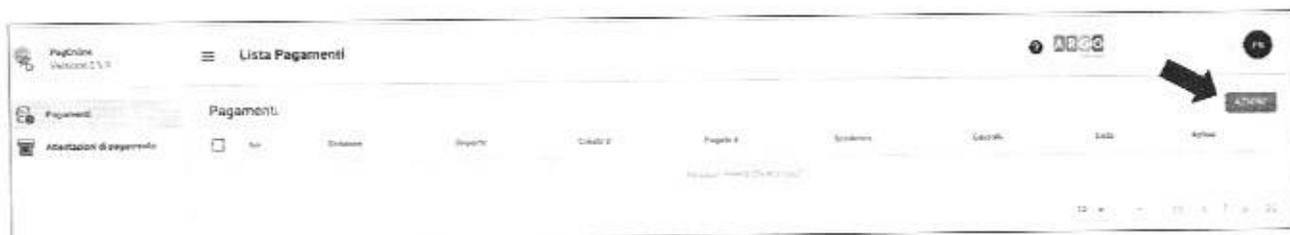
Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA accedendo al portale Argo (www.portaleargo.it) e selezionando il gruppo dei programmi di Contabilità e poi Pago online



Inserire il **codice scuola SC14336** e le stesse credenziali in uso alla famiglia per il registro elettronico



Accedendo verrà presentata direttamente la dashboard iniziale di PagOnline.



CLICCARE sul pulsante **AZIONI** e poi su **Richiedi Avviso** per avviare un pagamento fra quelli predisposti dalla scuola



Viene creato un pagamento avente come importo la somma totale delle singole quote e viene generato il codice **IUV Identificativo Univoco di Versamento** (un codice univoco che viene associato al contribuente e identifica il pagamento in tutte le sue fasi)



Fin quando il pagamento non viene avviato, è sempre possibile accedere alla lista dei singoli pagatori e modificarli cliccando sul pulsante modifica

Modalità di Pagamento

1. **PAGAMENTO IMMEDIATO** Procedere al **pagamento diretto on-line**, attraverso gli operatori abilitati a **PagoPA** e selezionando un proprio metodo di pagamento. La famiglia una volta effettuato il pagamento avrà sempre a disposizione una ricevuta telematica da scaricare.

OPPURE

2. **PAGAMENTO DIFFERITO** Scaricare e stampare l'avviso di pagamento attraverso il pulsante contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento e pagarlo tramite PSP abilitati (posta, banca, tabaccheria, ecc.). **Non si deve inviare nessuna ricevuta a scuola**

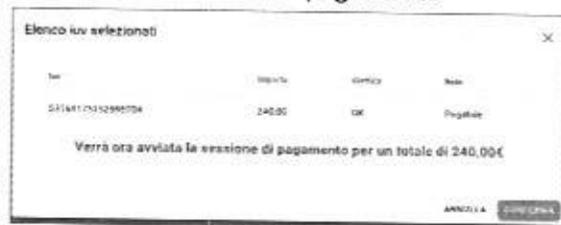


Modalità pagamento diretto PAGO PA

Accedendo alla sezione dei **Pagamenti**, dopo aver selezionato il contribuente è possibile procedere al pagamento cliccando su **AZIONI** e poi su **"Paga subito"**:



Comparirà la seguente finestra con le indicazioni del pagamento



Cliccando su **Conferma**, si procede con la scelta della modalità di pagamento

L'utente viene quindi rediretto sul portale dei pagamenti di **PagoPA** (WISP) e sarà in grado di procedere col pagamento inserendo **le proprie credenziali SPID oppure con propria email** (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento).



Confermare l' informativa trattamento dati e scegliere le modalità di pagamento



Al termine del processo di pagamento all'utente verrà mostrata una pagina riepilogativa riportante l'esito del pagamento.

Attestazioni di pagamento

In questa sezione vengono riepilogate tutte le ricevute di pagamento

The screenshot shows a web application interface with a header bar containing the text 'Pagatore Versione 2.0.1' and 'Attestazioni di pagamento'. Below the header, there is a sidebar with navigation options: 'Pagamenti' and 'Attestazioni di pagamento'. The main content area is titled 'Attestazioni di pagamento' and contains a table with columns for 'Data', 'Importo', 'Tipo', and 'Data'. The table is currently empty, and there is a 'Scarica' button in the top right corner of the table area. The interface also includes a search bar and a 'Filtro' button.

Se sono stati effettuati pagamenti, in tabella sono riportati gli IUV relativi, con la possibilità di scaricare l'attestazione di pagamento.

In corrispondenza della colonna "Tipo" viene indicata la tipologia di pagamento:

se il pagamento è singolo, la ricevuta corrisponde all'importo pagato

se il pagamento è cumulativo, la ricevuta corrisponde alla somma versata all'interno del pagamento cumulativo. Ciascun genitore può verificare l'attestazione di pagamento.

